

מכרז פומבי מספר 2/26 למתן שירותי ביקורת פנים

יולי 2026

מסמך א' – תנאי ההזמנה

הליך פומבי מס' 2/2026 – הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ביקורת פנימית

1. כללי

- 1.1 החברה הכלכלית לחיפה בע"מ (להלן: "החברה" או "החברה הכלכלית"), הינה תאגיד עירוני בבעלות מלאה של עיריית חיפה. החברה מהווה זרוע ביצוע עירונית מרכזית לייזום, פיתוח, ניהול וביצוע פרויקטים מגוונים למען קידום התפתחותה של העיר חיפה ולמען רווחת התושבים.
- 1.2 החברה מבקשת להתקשר עם מבקר פנים לצורך מתן שירותי ביקורת פנימית, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע השירותים הנ"ל בהתאם לחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב–1992 והוראות כל דין, ובהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו (להלן – "השירותים").
- 1.3 לחברה מספר חברות בנות, ובין היתר – חברת פארק מדעי החיים חיפה בע"מ, אשר בבעלותה 50% מזכויות הפיתוח במקרקעין בדרום חיפה עליהם נבנה בניין מספר 1 המאוכלס בשוכרים מתחומי המדע וההייטק, ובימים אלו נבנים בניינים 2 ו-3; חברת היי סנטר – מרכז ליזמות עסקית טכנולוגית בחיפה בע"מ – חברה העוסקת בהאצת האקוסיסטם היזמי-טכנולוגי בעיר חיפה, בעידוד פעילות השקעה ביזמות טכנולוגית ובחשיפת העיר חיפה למקורות השקעה מגוונים וכלכלית חיפה ניהול פרויקטים בע"מ חברה המנהלת עבור עיריית חיפה פרויקטים ציבוריים שלא למטרות רווח.
- 1.4 ההגדרות וההוראות הכלליות שבמסמך א' זה יחולו על כלל מסמכי ההזמנה, לרבות נספחיה והסכם ההתקשרות (מסמך ב'), אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. תכולת עבודת הביקורת

- 2.1 ביצוע עבודות ביקורת על פעולות ותחומים בהתאם לעקרונות ולכללי הביקורת, ובכלל זה:
 - 2.1.1 כתיבת תכנית עבודה בתיאום עם ועדת הביקורת של הדירקטוריון.
 - 2.1.2 עריכת הביקורת, לרבות במהלך ביצוע פרויקטים בזמן אמת ומפגשים עם המבוקרים.
 - 2.1.3 איסוף מידע ומסמכים ועריכת בדיקות, לרבות לאחר קבלת תגובת המבוקרים.
 - 2.1.4 כתיבת דוחות ביקורת הכוללים ממצאים, מסקנות והמלצות.
 - 2.1.5 עדכון דוחות הביקורת לאחר קבלת תגובות המבוקרים.
 - 2.1.6 השתתפות בפגישות עם גורמים שונים עד לפרסום דו"ח סופי.
 - 2.1.7 מעקב אחר תיקון ליקויים שנכללו בדו"חות הביקורת.

3. תחומי הבדיקה של הביקורת

- 3.1 בדיקה בהתאם להוראות פקודת העיריות ביחס לפרקים הנוגעים למבקר הרשות.
- 3.2 בדיקת תקינות פעולות החברה, נושאי המשרה וממלאי תפקידים בה, מבחינת שמירה על החוק, על הניהול התקין, על טוהר המידות ועל החיסכון והיעילות.
- 3.3 בדיקה האם פעולות החברה והגורמים הנ"ל מועילות להשגת היעדים שנקבעו להן.
- 3.4 בדיקת עמידת החברה בהוראות והנחיות משרד הפנים החלות עליה.
- 3.5 בדיקה של ניהול נכסי החברה והתחייבויותיה, לרבות בדיקת הנהלת החשבונות, דרכי שמירת הרכוש, והחזקת כספים והשקעתם.
- 3.6 בדיקה של ההחלטות השונות שהתקבלו בחברה, והאם נתקבלו על פי נהלים תקינים.

3.7 בדיקה של תיקון ליקויים עליהם הצביע מבקר החברה ו/או מבקר העירייה ו/או משרד הפנים ו/או משרד האוצר ו/או מבקר המדינה.

3.8 כל בדיקה אחרת שאינה מצוינת לעיל, בהתאם לבקשת דירקטוריון החברה וועדת הביקורת מטעם הדירקטוריון.

3.9 ההתקשרות בין הצדדים תיערך לפי נוסח הסכם ההתקשרות, מסמך ב' להזמנה זו.

4. תנאי סף, כישורים ודרישות לתפקיד

את התפקיד רשאי למלא אדם העומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

4.1 המציע (במידה ומדובר ביחיד) או המבקר המוצע מטעמו (במידה ומדובר בתאגיד) הינו רואה חשבון בעל רשיון ישראלי בתוקף, או עורך דין חבר לשכת עורכי הדין בישראל, או בעל תואר אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה בישראל שרכש הכשרה מקצועית מתאימה בביקורת פנים לפי כל דין. יש לצרף תעודה / מסמכים המעידים על עמידה בתנאי זה.

ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה המציע יהיה מעוניין להחליף את המבקר שנבחר למתן השירותים נשוא מכרז זה באדם אחר, על האדם החלופי לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בהזמנה זו, והמציע ימסור לחברה את כל המסמכים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף וכן את כל המסמכים המפורטים בהזמנה זו; החברה תבחן את הבקשה להחלפת מבקר הפנים ותחליט לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ככל שלא תאשר החברה את החלפת מבקר הפנים שהוצע מלכתחילה על ידי המציע, יבוטל הסכם ההתקשרות בהודעה בכתב של 30 ימים מראש, מבלי שתהא למציע כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

4.2 המציע הינו תושב ואזרח ישראל אשר לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון. להוכחת תנאי זה יחתום המציע על התצהיר כמפורט בנספח 6.

4.3 המציע בעצמו, או הרפרנט המועסק על ידו והמוצע למתן השירותים במסגרת מכרז זה עומד בתנאי הכשירות לפי חוק הביקורת הפנימית התשנ"ב – 1992.

4.4 המבקר המוצע (המציע או הרפרנט) העניק שירותי ביקורת במשך שבע שנים לפחות בשנים שקדמו לפרסום הזמנה זו, לרשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים.

להוכחת סעיף זה יצרף המציע את פרטי ניסיונו של המבקר המוצע בשנים הרלבנטיות.

4.5 המציע או הרפרנט אינם מצויים בניגוד עניינים עם החברה או מי מחברות הבת.

4.6 המציע אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, ואינו חבר בהנהלה פעילה או בגוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לעיריית חיפה.

4.7 לא ימונה ולא יכהן כמבקר מי שכהן כחבר מועצה בעיריית חיפה, אלא אם כן עברו עשר שנים מתום כהונתו כחבר מועצה באותה עירייה, או שנתיים מתום כהונתו כחבר מועצה בעירייה גובלת.

4.8 המציע אינו עובד של החברה הכלכלית, אינו בעל עניין בה, אינו נושא משרה בה, ואינו קרוב של כל אחד מאלה או של רואה החשבון המבקר או מי מטעמו.

4.9 המציע הינו עוסק מורשה המנהל פנקסי חשבונות כדין ומחזיק באישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

5. תקופת ההתקשרות והיקפה

5.1 תקופת ההתקשרות תהא ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים ולמשך תקופה של 12 (שנים עשר) חודשים.

5.2 לחברה בלבד תהא הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, ובלבד שסך תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 (חמש) שנים.

5.3 על אף האמור לעיל, בכל מקרה ובכל עת רשאי כל צד, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות בהודעה מוקדמת בכתב בת 30 (שלושים) יום, הכל כמפורט בהסכם ההתקשרות, ללא תשלום פיצוי עקב הפסקת ההתקשרות, למעט תשלום עבור שלבי העבודה שבוצעו ואושרו על ידי החברה עד למועד הפסקת ההתקשרות.

5.4 החברה מעריכה את היקף שעות עבודת שירותי הביקורת השנתי ב-250 (מאתיים וחמישים) שעות. החברה תהיה רשאית להזמין עד 50 שעות נוספות בשנה לצורך ביצוע ביקורת מיידית, מיוחדת או דחופה לפי דרישת ועדת הביקורת או דירקטוריון החברה וזאת מחוץ לתוכנית העבודה.

מובהר כי היקף השעות הנקוב לעיל הוא הערכה בלבד ואינו מהווה התחייבות של החברה להיקף עבודה כלשהו; התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה שאושרו ובוצעו בפועל בלבד.

5.5 במסגרת השירותים יבצע הזוכה לכל הפחות את השירותים הבאים-

א. הכנת תוכנית ביקורת שנתית ורב שנתית

ב. כתיבת שני דוחות ביקורת שנתיים

ג. ביצוע דו"ח מעקב אחר תיקון הליקויים.

ד. השתתפות בישיבות ועדת ביקורת ודירקטוריון לפי דרישה

ה. מתן ייעוץ בתחום הבקרה הפנימית והממשל התאגידי

ו. ביצוע כל מטלה הנדרשת ממבקר פנים לפי דין.

5.6 החברה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את ההתקשרות גם לחברות הבת באותו תעריף שעתי שיוצע במסגרת מכרז זה. הערכת היקף שעות עבודה שנתי בחרות הבת עומדת על – 130 שעות בהיי סנטר ו- 100 שעות בפארק מדעי החיים וכלכלית חיפה ניהול פרויקטים. ככל והחברה תבחר להרחיב את ההתקשרות ייחתם בין חברת הבת למבקר הסכם התקשרות בדוגמת ההסכם המצורף כנספח ב' בשינויים המחויבים.

6. ההצעה

6.1 על המציע להגיש הצעתו על גבי טופס הגשת מועמדות המצורף כנספח א'(1), כשכל פרטיו מולאו והוא חתום על ידי המציע במקום המיועד לכך.

6.2 התמורה תשולם לפי שכר טרחה שעתי בגין שעת עבודה בפועל. המציע יגיש הצעת מחיר במתכונת של אחוז הנחה מהתעריף המקסימאלי להצעה העומד על 280 ₪ בתוספת מע"מ לכל שעת עבודה. שיעור אחוז הנחה הנקב על ידי המציעים לא יעלה על 20%.

6.3 מובהר כי על המציע לתת הנחה בלבד, באחוזים חיוביים (אפס ומעלה), בגין התמורה הסופית של השירותים נשוא הזמנה זו. הנחה שלילית, או הנחה מעל 20%, תפסול את ההצעה.

6.4 מובהר כי הצעת המחיר כוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, לרבות אך לא רק החזר בגין זמני נסיעות, קיום פגישות עם הגורמים הרלוונטיים בחברה וגורמים אחרים, זמן בטלה, חומרים וכיו"ב, והמציע הזוכה לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף, תוספת או החזר הוצאות מאת החברה.

7. מסמכים שעל המציע לצרף להצעה

7.1 מסמך א' – תנאי ההזמנה, יצורף על ידי המציע כשהוא חתום על ידו בכל עמוד ועמוד במקום המיועד לכך.

7.2 נספח א'(1) – טופס הגשת מועמדות, כשהוא מלא וחתום על ידי המציע ומאומת על ידי עו"ד.

7.3 נספח א'(2) – טבלת ריכוז פרטים בדבר ניסיון מקצועי. המציע יצרף מכתבי המלצה לצורך הוכחת הניסיון שהוצג בטבלה כאמור. מכתב ההמלצה יכלול לכל הפחות את הפרטים הבאים: שם המזמין ופרטי איש קשר, תיאור כללי של תכולת השירותים שניתנו על ידי המציע ומועד ביצוע השירותים.

- 7.4 קורות חיים של המבקר המוצע מטעם המציע.
- 7.5 תעודת השכלה של המבקר המוצע מטעם המציע.
- 7.6 נספח א' (3) – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 7.7 נספח א' (4) – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים וקרבת משפחה.
- 7.8 נספח א' (5) – ככל שהמציע הינו תאגיד, אישור בדבר פרטי המציע חתום על ידי עו"ד.
- 7.9 נספח א' (6) – תצהיר לעניין היעדר רישום פלילי
- 7.9 מסמך ב' – נוסח הסכם ההתקשרות, על נספחיו, כשהוא חתום על ידי המציע.
- 7.10 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות וכו'), התשל"ו-1976.
- 7.11 אישור על היות המציע עוסק מורשה.
- 7.12 אישור תקף של רשויות מס הכנסה על ניכוי מס במקור של המציע.
- 7.13 עותק נאמן למקור של תעודת הזהות של המבקר המוצע מטעם המציע.
- 7.14 ככל שהמציע הוא חברה – עותק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של המציע ותדפיס מידע מרשם החברות.

8. אופן בחינת ההצעות והתקשרות עם המציע הזוכה

שלב ראשון – הצעות שעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב קביעת ציון משוקלל (על פי ניקוד איכות והצעת מחיר) לצורך קביעת המועמדים העולים לשלב הריאיון . הציון המשוקלל בשלב זה יהווה 60% מהציון המשוקלל הסופי.

שלב שני – ניקוד המועמד על פי התרשמות הוועדה בריאיון – יהווה 40% מהציון המשוקלל הסופי.

שלב שלישי – קביעת הציון המשוקלל הסופי – המועמד שיקבל את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר יוגדר כזוכה בהליך.

8.1 שלב ראשון – קביעת הציון המשוקלל – 60% מהציון המשוקלל הסופי

8.1.1 קביעת ניקוד איכות (70% מהציון המשוקלל לשלב הראשון)

בחינת רכיב האיכות בהצעה תיעשה באמצעות צוות מקצועי מטעם החברה. ניקוד האיכות ייקבע על פי המשקולות שלהלן:

רכיב	משקל	הערות
ותק המבקר הפנימי המוצע כמבקר בתחום הביקורת הפנימית.	בגין כל שנה מעבר לשבע שנים – 5 נקודות, ועד מקסימום 30 נקודות.	יש לצרף אישורים המעידים על ותק המבקר הפנימי המוצע למתן השירות.
ניסיון המציע בביקורת ברשויות מקומיות ותאגידים עירוניים (להלן- הגופים)	מספר הגופים להם נתן המציע שירותים במהלך 7 השנים האחרונות לפני פרסום המכרז – עד 3 גופים – 10 נקודות, בגין 4-5 גופים – 15 נקודות, בגין 6 גופים ומעלה – 20 נקודות.	יש לצרף אסמכתאות להוכחת האמור, ושם וטלפון של איש קשר בגוף הציבורי.
התרשמות מדוחות ביקורת שהכין המציע	המציע יצרף דוגמא של 3 דוחות ביקורת, עדיפות לדוחות בתחומי עיסוק של החברה (ניתן למחוק פרטים מזהים של הגורם המבוקר) – 20 נקודות	

8.1.2 ניקוד ההצעה הכספית (30% מהציון המשוקלל לשלב הראשון)

המציע שנתן את ההצעה הנמוכה ביותר יקבל 30 נקודות ושאר המציעים יקבלו את ניקוד המחיר ביחס אליו. הצעת המחיר המירבית לשעת עבודה תעמוד על 280 ₪ בתוספת מע"מ לשעה. הצעת המחיר תהיה בדרך של מתן הנחה על המחיר המירבי. ההנחה לא תעלה על 20% מהמחיר המרבי.

מובהר כי הצעת המחיר כוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, לרבות אך לא רק החזר בגין זמני נסיעות, קיום פגישות עם הגורמים הרלוונטיים בחברה וגורמים אחרים, זמן בטלה, חומרים וכיו"ב, והמציע הזוכה לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף, תוספת או החזר הוצאות מאת החברה.

8.1.3 חישוב הציון המשוקלל לשלב הראשון

לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, ישוקלל ניקוד האיכות עם ניקוד הצעת המחיר.

8.1.4 מועמדים שיקבלו את שלושת הציונים הגבוהים ביותר בשלב הראשון יזומנו לריאיון בשלב השני. החברה רשאית לזמן לשלב השני יותר משלושה מועמדים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.2 שלב שני – ריאיון – קביעת ניקוד על פי התרשמות – 40% מהציון המשוקלל הסופי

8.2.1 החברה תזמין לריאיון שלושה מציעים לכל הפחות, בעלי הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

8.2.2 במידה ויהיו יותר משלושה מציעים שקיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תבחר הוועדה את שלושת המועמדים המתאימים ביותר על פי המסמכים שהוגשו על ידם. כן רשאית הוועדה להזמין לריאיון יותר משלושה מציעים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

8.2.3 מובהר כי על המבקר, או על מבקר מטעם המציע, להיות נוכח בריאיון.

8.2.4 ועדת בחינה מטעם החברה בהתאם לקביעת ועדת המכרזים תדרג את המועמדים שיוזמנו לריאיון בהתבסס על תשובות המועמד לשאלות מקצועיות שיופנו אליו, התרשמות מהיכרות המועמד את תחומי הביקורת השונים, כושר ביטוי ויכולת התנסחות בעל פה של המועמד, התמודדות עם סוגיות מקצועיות, ידע וניסיון בדינים, נהלים, תקנים וכללים החלים על רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים, אופן הבנת תפקיד המבקר על ידי המועמד, והתרשמות כללית..

8.2.5 מספר הנקודות המקסימלי – 100 נקודות.

8.3 שלב שלישי – חישוב הציון המשוקלל הסופי – קביעת הזוכה

8.3.1 לאחר קביעת הציון המשוקלל לשלב הראשון וקביעת הניקוד על פי התרשמות הוועדה בריאיון, ישוקללו הציונים לפי הנוסחה שלהלן:

$$\text{ציון משוקלל סופי} = (60\% \times \text{ציון משוקלל לשלב ראשון}) + (40\% \times \text{ניקוד הוועדה בריאיון})$$

8.3.2 המועמד שיקבל את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר יוכרז כזוכה.

8.3.3 החברה תהא רשאית לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו של המציע.

8.3.4 מובהר בזה כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים. עוד מובהר, כי החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

8.3.5 החברה תודיע למציע שהצעתו נבחרה כזוכה בהליך והזוכה ימציא בתוך 10 ימים ממועד הודעת הזכייה, אישור קיום ביטוחים כנדרש.

8.3.6 לא עמד המציע בדרישה להעברת אישור קיום ביטוחים כנדרש, תהיה רשאית החברה לבטל את זכייתו במכרז וזאת מבלי לפגוע בכל זכות או תרופה אחרת המוקנות לחברה על פי הדין וההסכם.

8.3.7 ככל ותבוטל זכייתו של המציע במכרז רשאית החברה להתקשר עם המציע שציונו השני בטיבו במדרג ההצעות או לבטל את המכרז ולפרסם מכרז חדש והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9. הבהרות ושינויים

- 9.1 עד לא יאוחר מיום 8.7.2026 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד ממשתתפי ההליך להפנות לחברה שאלות הבהרה בכתב, באמצעות דוא"ל לכתובת: rivka@hec.co.il.
- 9.2 על המשתתף לציין בפנייתו את שם ההליך ואת פרטיו של הפונה לצורך קבלת תשובה. המשתתפים מתבקשים להגיש שאלות הבהרה באמצעות קובץ Word ניתן לעריכה.
- 9.3 העתק השאלות שייענו והתשובות יופץ לכל משתתפי ההליך ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הפנייה. מובהר, למען הסר ספק, כי החברה אינה מחויבת להשיב לכל השאלות שיופנו אליה, והעדר תשובה – כמוה כהודעה מטעם החברה כי לא יחול שינוי בתנאי הפנייה באותו עניין.
- 9.4 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה – אין ולא יהיה להם כל תוקף. רק תשובות בכתב תחייבנה את החברה.
- 9.5 החברה רשאית, בכל עת ועד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הפנייה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים יופצו לכל משתתפי ההליך ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

10. הגשת ההצעה

- 10.1 המועד האחרון להגשת הצעות הינו עד ליום 15.7.2026 בשעה 12:00 בדיוק (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"). הצעות שתתקבלנה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות – ייפסלו על הסף.
- 10.2 יש למסור את ההצעה במעטפה אטומה, חתומה על ידי המציע. על המעטפה ייכתב: "הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ביקורת פנימית – הליך פומבי מס' 2/2026".
- 10.3 יש למסור את ההצעה במסירה ידנית, במשרדי החברה במשרדי החברה הכלכלית לחיפה – רחוב אנדרי סחרוב 9 מגדלי מת"ם 3 חיפה. אין לשלוח הצעה בדואר. החברה אינה אחראית להצעות אשר יימסרו לגורם אחר ולא יהיו במשרדי החברה במועד האחרון להגשת הצעות. באחריות המציע לקבל אישור בדבר מסירת הצעתו ומועד המסירה.

11. שמירת זכויות החברה והוראות כלליות

- 11.1 החברה רשאית, בכל שלב ובכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך כולו או חלקו, לצאת בהליך חדש, לשנות ו/או לדחות מועדים, לפצל את ההתקשרות בין מספר מציעים, או שלא להתקשר עם מי מהמציעים, והכל מבלי שתהא חייבת לנמק את החלטתה ומבלי שתהא למציע כל טענה, תביעה או דרישה בקשר לכך.
- 11.2 אין בפרסום הזמנה זו כדי לחייב את החברה להתקשר עם מי מהמציעים. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית להתחשב, בין היתר, בכושרו, בניסיונו, באמינותו ובהמלצותיו של המציע.
- 11.3 כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות בהליך יחולו על המציע בלבד. המציע לא יהא זכאי לכל החזר, פיצוי או שיפוי מאת החברה, בכל מקרה ומכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של ביטול ההליך, דחייתו, או שינוי תנאיו.
- 11.4 היעדר מצגים והסתמכות: כל הנתונים המופיעים במסמכי ההזמנה נמסרים לנוחות המציע בלבד, ואין בהם משום מצג או התחייבות כלשהי מצד החברה. היקף השעות הנקוב הוא אומדן בלבד ואינו מחייב את החברה. המציע אחראי לבדוק בעצמו את כל הנתונים, ולא תהא לו כל טענה כלפי החברה בגין הסתמכות על נתון כלשהו או בגין אי-התאמה.
- 11.5 פסילת הצעות: החברה רשאית (אך לא חייבת) לפסול, לפי שיקול דעתה, הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף; הצעה חסרה, מותנית, מסויגת או בלתי חתומה; הצעה שהוגשה בתיאום או בהסכמה

עם מציע אחר; הצעה תכססנית; הצעה הכוללת מחיר בלתי סביר (גרעוני או מופרז); וכן הצעה שהוגשה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

11.6 זכות לוותר על פגמים ולדרוש השלמות: החברה רשאית, לפי שיקול דעתה, לוותר על פגמים או אי-התאמות שאינם מהותיים בהצעה, וכן לדרוש מהמציעים השלמת מסמכים, מידע, אסמכתאות או הבהרות, והכל בכפוף לדיני המכרזים ולעקרון השוויון.

11.7 הצהרת המציע: בהגשת הצעתו מאשר המציע כי קרא והבין את כל מסמכי ההזמנה ונספחיה, כי בדק את כל הנתונים והתנאים הנוגעים להגשת ההצעה ולמתן השירותים, כי הצעתו מוגשת על דעת עצמו ובאופן עצמאי, וכי הוא מסכים לכל תנאי ההזמנה ללא כל סייג או הסתייגות.

11.8 איסור תיאום: המציע מצהיר כי לא תיאם את הצעתו, מחירה או תנאיה, במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר כלשהו.

11.9 תוקף ההצעה: ההצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע למשך 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. החברה רשאית לבקש מהמציעים את הארכת תוקף הצעותיהם, והמציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם.

11.10 ניגוד עניינים: על המציע ועל המבקר המוצע מטעמו להימנע מכל מצב של ניגוד עניינים, בפועל או לכאורה, עם ענייני החברה. החברה רשאית לפסול הצעה או לבטל זכייה בשל חשש לניגוד עניינים, לפי שיקול דעתה ובכפוף לכל דין.

11.11 עיון במסמכים: מציע שהצעתו לא זכתה רשאי לעיין במסמכי ההצעה הזוכה ובהחלטות ועדת המכרזים של החברה בהתאם ובכפוף לדין החל, לרבות דיני המכרזים, הגנת הפרטיות, וההגנה על סודות מסחריים. מציע המבקש כי חלקים מהצעתו ייחשבו סודיים מטעמים מסחריים יסמן זאת במפורש בעת הגשת ההצעה; אין בסימון כאמור כדי לחייב את החברה, וההכרעה בדבר היקף העיון נתונה לשיקול דעתה ולדין.

11.12 בעלות וסודיות מסמכי ההזמנה: מסמכי ההזמנה הם רכושה של החברה, נמסרים למציע לשם הגשת הצעה בלבד, ואין לעשות בהם כל שימוש אחר.

11.13 שינויים בכתב בלבד: רק הודעות, הבהרות ושינויים שנמסרו בכתב מטעם החברה יחייבו אותה. כל מצג, הבטחה או התחייבות שניתנו בעל-פה לא יחייבו את החברה.

11.14 הדין החל וסמכות השיפוט: על הליך זה ועל ההתקשרות מכוחו יחול הדין הישראלי בלבד. סמכות השיפוט הבלעדית בכל עניין הנובע מהליך זה תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה.

11.15 איסור המחאת זכויות: אין המציע רשאי להמחות, להעביר או לשעבד את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הליך זה, כולן או חלקן, לצד שלישי כלשהו.

11.16 כל הוראה במסמכי ההזמנה המקנה לחברה זכות, שיקול דעת או סעד, באה להוסיף על כל זכות, שיקול דעת או סעד הנתונים לה לפי כל דין, ולא לגרוע מהם.

בכבוד רב,

החברה הכלכלית לחיפה בע"מ

נספח א'(1) – טופס להגשת מועמדות לתפקיד מבקר פנים

תאריך: _____

לכבוד

החברה הכלכלית לחיפה בע"מ

הנדון: מועמדות לתפקיד מבקר פנים

1. אני הח"מ, _____ מספר מזהה _____, מציע בזה את מועמדותי / את מועמדות מר/גב' _____ ת.ז. _____ המועסק/ת על ידי _____ (להלן: "המועמד") לתפקיד מבקר פנים בחברה.

2. אני מצהיר בזה כי יש למועמד הידע, הניסיון והיכולת לתת שירותי ביקורת פנים כנדרש, בהתאם להוראות נוסח הסכם ההתקשרות שהוכן על ידכם ואשר קראתי את הוראותיו, וזאת באופן מקצועי וברמה גבוהה.

3. אני מצהיר בזה כי המועמד הינו תושב ישראל וכי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

4. אני מצהיר בזה כי המועמד עומד בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

5. אני מצהיר בזה כי קראתי את הוראות הסכם ההתקשרות, המצורף כמסמך ב' למסמכי ההזמנה, וכי היה ותקבלו את הצעתי – אחתום על נוסח ההסכם הנ"ל, ולא יהיו לי כל הסתייגויות ו/או הערות לגבי תנאיו.

6. עבור מתן השירותים, בהתאם להוראות מסמכי ההזמנה והסכם ההתקשרות, אני מציע הנחה בשיעור של _____ אחוז מהמחיר השעתי המקסימאלי שהינו 280 ₪ לשעת עבודה.

שכר טרחה שעתי מוצע לאחר ההנחה הינו בסך _____ ש"ח לשעה (לא כולל מע"מ).

9. במקרה של סתירה בין אחוז ההנחה המוצע לבין שכר הטרחה המוצע – יגבר שכר הטרחה המוצע.

10. ידוע לי שאין בהגשת ההצעה כדי לחייב אתכם ו/או כדי להוות קיבול על ידכם, בדרך כלשהי, של הצעתי. אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם, בהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות שהוכן על ידכם.

11. הצעתי זו עומדת בתוקף ותחייב אותי לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. אם תחליטו לקבל את הצעתי, אני מתחייב לבוא ולחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כמסמך ב' למסמכי ההזמנה, ולהמציא את כל האישורים הדרושים.

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ מספר רשיון _____ מאשר בזה כי על גבי ההצעה חתמו ה"ה _____ וכי חתימתם בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע מחייבת את המציע לכל דבר וענין.

כמו כן הריני מאשר כי ה"ה _____ חתמו על ההצעה לאחר שזיהיתי אותם ולאחר שהוזהרו כי עליהם להצהיר את האמת ושלא כן יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אישרו את נכונות הצהרתם זו וחתמו עליה בפני.

שם וחתימת עורך הדין: _____

נספח א'(2) – טבלת ריכוז פרטים בדבר ניסיון מקצועי

שם הגוף הציבורי	מהות הביקורת	תקופת עריכת הביקורת	שם איש קשר במזמין + טלפון

על המציע לצרף להצעתו אסמכתאות לשם הוכחת מתן שירותי הביקורת המפורטים בטבלה.

נספח א' (4) – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים וקרבת משפחה

לכבוד

החברה הכלכלית לחיפה בע"מ

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מטעם המציע _____, מורשה ליתן תצהיר זה (להלן: "נותן השירות"), מתחייב בזאת כדלקמן:

הצהרה בדבר העדר קרבת משפחה

1. הריני להצהיר כי, נותן השירות ו/או מי מבין עובדי נותן השירות אינם עובדים בחברה ו/או בעיריית חיפה, וכי אין לנותן השירות ו/או למי מעובדיו קרבת משפחה לאדם שהוא עובד החברה.

הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

3. הנני מתחייב כי בעת מתן השירות לא יהיה לנותן השירות או למי מטעמו מצב של חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים לחברה.

4. הנני מתחייב כי נותן השירות יימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל.

5. הנני מתחייב כי נותן השירות יודיע למנכ"ל החברה מיד וללא דיחוי על כל מקרה שבשלו הוא עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים, מיד עם היוודע הדבר, ויפעל על פי הנחיות יועמ"ש החברה.

6. הנני מצהיר ומתחייב בשם נותן השירות כי ידווח מראש לחברה על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם, העלולה להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות החברה בעניין.

7. ידוע לנותן השירות כי החברה רשאית שלא לאשר לנותן השירות התקשרות כאמור, או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר חשש לניגוד עניינים, ונותן השירות מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו.

כללי

8. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי החברה שומרת על הזכות לבטל את ההסכם שנכרת מכוחו בין נותן השירות לחברה, אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות, או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות החברה בהסכם בשל ניגוד עניינים, ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי שבכתובת _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת ושלא לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

שם וחתימת עורך הדין: _____

נספח א' (5) – אישור מורשי חתימה של תאגיד או שותפות

לכבוד

החברה הכלכלית לחיפה בע"מ

הנדון: אישור מורשי חתימה של המציע שהוא תאגיד או שותפות

אני הח"מ, עורך דין _____, לבקשתו של _____
 תאגיד/שותפות _____ (להלן: "המציע"), מאשר בחתימתי כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע בהליך זה הינם:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין, ולרבות לצורך התחייבויותיו, הצהרותיו ומצגיו במסמכי ההזמנה ובחוזה שבגדר מסמכי ההזמנה, הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע ועל המסמכים המצורפים לה, והיא נחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל. להלן דוגמת החתימה:

2. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה להליך, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

תאריך	שם ומ.ר.	חתימה וחותמת

* מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד.

נספח א' (6) – הצהרת המציע לעניין היעדר רישום פלילי

לכבוד

החברה הכלכלית לחיפה בע"מ (להלן – החברה)

הנדון: מכרז 2/26 מתן שירותי ביקורת פנים

אני החתום/ה מטה, _____, ת.ז. _____, בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כללי

1.1 הצהרה זו ניתנת כחלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה למכרז שבנדון, ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם עורך המכרז.

1.2 הצהרה זו חלה על המציע עצמו, ובמידה שהמציע הינו תאגיד – גם על התאגיד, בעלי השליטה בו, מנהליו הפעילים ונושאי המשרה הבכירים בו ונותן השירותים מטעם המציע.

2. הצהרה בדבר היעדר הרשעות

הנני מצהיר/ה כי המציע ו/או נותן השירותים לא הורשע, בפסק דין חלוט, בעבירה שיש עמה קלון ו/או בעבירת מרמה, שוחד, גניבה, מעילה באמון, זיוף, או כל עבירה הנוגעת להתקשרויות עם גופים ציבוריים.

3. עבירות לפי חוקי העבודה

הנני מצהיר/ה כי המציע ו/או נותן השירותים מטעמו לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות, בתקופה שקדמה למועד הגשת ההצעה, כנדרש בחוק האמור.

4. חובת עדכון שוטפת

4.1 הנני מתחייב/ת להודיע לחברה באופן מידי ובכתב על כל שינוי שיחול באמור לעיל, לרבות הגשת כתב אישום, פתיחת חקירה פלילית או הרשעה, בכל שלב שלאחר הגשת ההצעה ועד לתום תקופת ההתקשרות (ככל שהמציע יזכה במכרז).

4.2 ידוע לי כי אי-גילוי כאמור, או מסירת הצהרה כוזבת, מהווים עילה לפסילת ההצעה ו/או לביטול זכייה ו/או לביטול ההתקשרות עם המציע, לפי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או זכות אחרים העומדים לעורך המכרז על פי כל דין או הסכם.

5. הנני מצהיר/ה כי זוהי הצהרתי, כי היא ניתנה מרצוני החופשי ומבלי שניתנה לי כל התחייבות מצד עורך המכרז, וכי אני מוסמך/ת לחתום על הצהרה זו בשם המציע ולחייבו בתוכנה.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, מ.ר. _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר לי אישית, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ב' – הסכם ההתקשרות

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בחיפה ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין: החברה הכלכלית לחיפה בע"מ, ח.פ. 510787955

רחוב אנדרי סחרוב 9, מגדלי מת"ם 3 חיפה (להלן: "החברה"); מצד אחד;

לבין: _____ ח.פ. / ת.ז. _____

מרח' _____ (להלן: "המבקר"); מצד שני;

הואיל והחברה מבקשת להתקשר עם המבקר לצורך קבלת שירותי ביקורת פנים כמפורט בהסכם זה להלן;

והואיל והמבקר מבקש להתקשר עם החברה לצורך מתן שירותי ביקורת פנים כמפורט בהסכם זה להלן;

והואיל והצדדים מסכימים ומצהירים, כי תנאי מתן השירותים והתמורה שתשולם למבקר יהיו במסגרת של קבלן עצמאי, ולפיכך אין ולא יהיו בין החברה למבקר יחסי עובד-מעביד;

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את תנאי מתן השירותים;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

פרק 1 – כללי

1.1 דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות ההסכם.

1.2 הכותרות בהסכם משמשות לנוחות ההתמצאות בלבד, ואין ליתן להן כל משמעות בפירוש ההסכם.

פרק 2 – הצהרות והתחייבויות המבקר

2.1 המבקר מצהיר כי הוא מקבל על עצמו ליתן לחברה את השירותים, כהגדרתם בפרק 3 לחוזה זה, ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאי חוזה זה ולהוראות כל דין.

2.2 השירותים יינתנו באופן אישי על ידי _____.

2.3 המבקר מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים לחברה, כאמור בחוזה זה, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי וכן כל תשלום אחר המוטל על פי דין.

2.4 אישורים תקפים על ניכוי במקור ועל ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, של המבקר, מצורפים כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. המבקר מתחייב להמציא לחברה אישורים תקפים כאמור, כל אימת שאישור יפקע.

2.5 המבקר מצהיר כי ידוע לו שמעמדו בכל הקשור ביחסיו עם החברה יהא כמעמד קבלן עצמאי, ולא יהיו בינו לבין החברה, או בין החברה לבין מי שיועסק על ידו לשם מתן השירותים, יחסי עובד-מעביד. בכל מקרה בו ייקבע אחרת, מתחייב המבקר לפצות ולשפות את החברה בגין כל תשלום בו תחויב החברה בגין קביעה כאמור.

2.6 המבקר מצהיר כי ידוע לו טיב ואופי השירותים הנדרשים ממנו, וכי יש לו את הידע, היכולת, הכישורים, המיומנות וכל הנדרש על מנת ליתן לחברה את השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונה של החברה.

2.7 המבקר מתחייב ליתן את השירותים בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת כל המאמצים, הכישורים והכישורונות הדרושים, ותוך ניצול כל הידע הנדרש למתן השירותים.

פרק 3 – השירותים

3.1 משך כל תקופת הסכם זה ימלא המבקר תפקיד של מבקר פנימי בחברה, בהתאם להוראות הדין, יבצע את כל המוטל על מבקר פנימי בהתאם להוראות חוק הביקורת הפנימית, יבדוק את הנושאים הבאים ויבצע את הפעולות הבאות על פי תכנית העבודה (לעיל ולהלן: "השירותים"), ובכלל זה, בין היתר, יבדוק את:

- 3.1.1 בדיקה בהתאם להוראות פקודת הערירות ביחס לפרקים הנוגעים למבקר הרשות.
- 3.1.2 בדיקת תקינות פעולות החברה, נושאי המשרה וממלאי תפקידים בה, מבחינת שמירה על החוק, על הניהול התקין, על טוהר המידות ועל החיסכון והיעילות.
- 3.1.3 בדיקה האם פעולות החברה והגורמים הנ"ל מועילות להשגת היעדים שנקבעו להן.
- 3.1.4 בדיקת עמידת החברה בהוראות והנחיות משרד הפנים החלות עליה.
- 3.1.5 בדיקה של ניהול נכסי החברה והתחייבויותיה, לרבות בדיקת הנהלת החשבונות, דרכי שמירת הרכוש, והחזקת כספים והשקעתם.
- 3.1.6 בדיקה של ההחלטות השונות שהתקבלו בחברה, והאם נתקבלו על פי נהלים תקינים.
- 3.1.7 בדיקה של תיקון ליקויים עליהם הצביע מבקר החברה ו/או מבקר הערייה ו/או משרד הפנים ו/או משרד האוצר ו/או מבקר המדינה.
- 3.1.8 כל בדיקה אחרת שאינה מצוינת לעיל, בהתאם לבקשת דירקטוריון החברה וועדת הביקורת מטעם הדירקטוריון.

3.2 לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה, ישקיע המבקר מספר שעות עבודה כפי שיאושר לו על ידי החברה לצורך מתן השירותים.

3.3 שירותי הביקורת יבוצעו בהתאם לתוכנית עבודה שנתית מונחית סיכונים, שתוגש על ידי מבקר הפנים לאישור עד 30 יום לפני תום כל שנה קלנדרית בעבור השנה העוקבת, כנדרש על פי דין. התוכנית המוצעת תכלול פירוט עבודת הביקורת, כמות השעות הנדרשת לכל נושא ולוח הזמנים לביצוע. התוכנית תועבר לאישור וועדת הביקורת של החברה אשר תהא רשאית להוסיף נושאים לתוכנית.

פרק 4 – זכויות, שמירת סודיות וניגוד עניינים

4.1 זכויות היוצרים בכל התוכניות, המסמכים והדוחות אשר יוכנו על ידי המבקר יהיו שייכים לחברה, והיא תהיה זכאית להשתמש בהם, בכולם או בחלקם, ללא כל הגבלה.

4.2 המבקר מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לחברה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם החברה, רכושה, עסקיה ותוכניותיה, בכפוף להוראות הדין.

4.3 המבקר מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו במסגרת חוזה זה ו/או שנמסר לו על ידי החברה במסגרת חוזה זה, אלא על פי הוראות החברה ולמטרות החברה, בכפוף להוראות כל דין.

4.4 מובהר בזה כי אין באמור בסעיפים 4.1 עד 4.3 לעיל כדי למנוע מהמבקר גילוי מידע ו/או מסמכים הנחוצים למילוי תפקידו כנדרש בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992, אם הגילוי נדרש על פי דין.

4.5 המבקר מתחייב שלא למלא תפקיד היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כמבקר פנימי בחברה.

4.6 היה ובתקופת תוקפו של חוזה זה יתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים של המבקר לבין השירותים הניתנים לחברה על פי חוזה זה, מתחייב המבקר להביא את הנושא בפני מנכ"ל החברה מיידית.

4.7 המבקר מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני החברה בנושאי חוזה זה, וזאת בכפוף להוראות כל דין.

4.8 המבקר מצהיר ומתחייב בזה כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור בביצוע השירותים תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף, וכי ככל שתקבל בידיו תמורה כאמור – היא תהא שייכת לחברה.

פרק 5 – שכר טרחה

5.1 בתמורה לביצוע המלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה ולשביעות רצון החברה, יהא המבקר זכאי לשכר טרחה על פי הצעת המחיר שהציע (המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה), בתוספת מע"מ, לכל שעת עבודה בפועל, במסגרת שעות העבודה שיאושרו למבקר על ידי החברה, בהתאם לתוכנית העבודה (להלן: "שכר הטרחה").

5.2 מוסכם בין הצדדים כי שכר הטרחה כאמור בסעיף 5.1 לעיל כולל את כל הוצאות המבקר, מכל מין וסוג שהוא, והמבקר לא יהא זכאי לתשלום כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלום המפורט בסעיף זה לעיל, וכי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או לתשלומים כלשהם עם סיום החוזה, בהתאם למפורט בפרק 6 להלן.

5.3 שכר הטרחה ישולם למבקר בתנאי שוטף + 30 ממועד אישור החשבון על ידי החברה ובלבד שצורף דוח מפורט בדבר שעות העבודה ופירוט המטלות שניתנו בתקופה שהסתיימה בתום החודש הקודם.

פרק 6 – תקופת ההסכם

6.1 הסכם זה יהא בתוקף החל ממועד החתימה עליו ולמשך 12 (שנים עשר) חודשים. החברה בלבד רשאית להאריך חוזה זה בתקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, ובלבד שסך תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 (חמש) שנים, וזאת בהודעה בכתב שתימסר למבקר לפחות 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות. תנאי הסכם זה יחולו על כל תקופת הארכה.

6.2 על אף האמור בסעיף 6.1 לעיל, רשאי כל צד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בהודעה בכתב של 30 ימים מראש, בכפוף לכל דין. ניתנה הודעה כאמור מהחברה למבקר, יפעל המבקר לסיים את מתן השירותים בנושאים שבטיפולו בתוך התקופה האמורה, וחוזה זה יסתיים בתום התקופה הנ"ל; המבקר יהיה זכאי לשכר טרחה בגין החלק היחסי של השירותים שבוצעו על ידו עד לתום תקופת ההודעה כאמור.

6.3 תם תוקפו של הסכם זה, לרבות בשל הפסקת ההתקשרות על ידי צד לחוזה מכל סיבה שהיא, תהיה החברה זכאית להשתמש במסמכים, הצעות, המלצות וכיו"ב מסמכים שהוכנו על ידי המבקר בקשר או עקב מתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות למסור העתקים מהמסמכים כאמור לצד ג' להמשך מתן השירותים על ידו או לצורך אחר כלשהו, וכל זאת מבלי שהחברה תהיה חייבת בתשלום כלשהו בגין השימוש במסמכים כאמור מעבר לתשלום המגיע למבקר על פי פרק 5 לעיל.

6.4 היה והמציע, או המבקר המוצע על ידו, יחדל להיות תושב ישראל ו/או יורשע בפסק דין חלוט בעבירה שיש עמה קלון – יבוטל ההסכם מיידית.

6.5 מובהר בזה כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות לביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם כדי לגרוע מזכות כל צד לבטל את ההסכם מכוח עילה שבדין, ובכלל זה, בין השאר, לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הצד השני.

פרק 7 – אחריות

7.1 המבקר יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק מכל סוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף ונזק רכוש) שייגרמו לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד או בלתי מאוגד), לרבות לחברה, לעובדים ולמועסקים מטעמה, לעובדים ולמועסקים מטעם המבקר ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

7.2 המבקר יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך, וכן יהיה חייב לשפות את החברה, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר החברה תידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

7.3 המבקר מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף זה לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, וזאת מבלי לגרוע מזכות החברה לתקן את הנזק ולחייב את המבקר בתשלום הוצאותיה.

7.4 אחריות המבקר לפי פרק זה היא מוחלטת, ותעמוד גם אם החברה תחויב בתשלום כמחזיק במקרקעין.

7.5 סיומו/ביטולו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות המבקר לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליו.

אי-תחולת יחסי עובד-מעביד ושמירת זכויות עובדים

7.6 המבקר מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המבקר ו/או מי מטעמו לבין החברה ומי מטעמה יחסי עובד-מעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם המבקר לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו וייחשבו עובדים של המבקר בלבד, ולא יהיו בין המבקר ו/או עובדיו לבין החברה כל יחסי עובד-מעביד.

7.7 מובהר ומוסכם, כי באם ייקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין המבקר ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין החברה, אזי תהיה התמורה בהסכם זה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והמבקר מתחייב להשיב לחברה מחצית מהתמורה ששולמה לו; ובאם לא שולמה – תהיה החברה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, למבקר.

7.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המבקר מתחייב לשפות את החברה, על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין החברה לבין המבקר ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, ו/או הפרת דיני העבודה על ידי המבקר, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג. האמור לעיל כפוף לכך שהחברה תמסור הודעה למבקר על כל תביעה שתופנה אליה כאמור, ותאפשר לו להתגונן מפניה.

פרק 8 – ביטוחי המבקר

8.1 מבלי לגרוע מאחריותו של המבקר על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב המבקר, לפני מועד החתימה על הסכם זה ו/או לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו (המוקדם מביניהם), לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים להלן, באמצעות חברת ביטוח מורשית כדין בישראל (להלן: "ביטוחי המבקר"):

8.1.1 אחריות כלפי צד שלישי.

8.1.2 חבות מעבידים.

8.2 המבקר מתחייב, לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה על ידו ו/או מטעמו, להמציא לידי החברה אישור בדבר עריכת הביטוחים האמורים לעיל בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה כנספח ב' (1) (להלן: "אישור ביטוחי המבקר"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום כדן על ידי המבטח (נוסח מקורי). המצאת אישור בדבר עריכת הביטוח כאמור לא תפגע בהתחייבויות המבקר על פי הסכם זה. המצאת אישור ביטוחי המבקר הינה תנאי יסודי בהסכם זה.

8.3 ביטוחי המבקר יורחבו לשפות, בין היתר, גם קבלנים וקבלני משנה של המבקר, וכן את החברה, לרבות עובדיהם ו/או מנהליהם, בגין כל מעשה ו/או מחדל רשלני של המבקר (להלן: "יחיד המבטח").

8.4 על המבקר להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים בקשר עם השירותים על פי הסכם זה במשך כל התקופה בה יהיה הסכם זה בתוקף. בנוסף לאמור ומבלי לגרוע ממנו, את ביטוח האחריות המקצועית על המבקר להחזיק בתוקף כל עוד לא תמה תקופת ההתיישנות על פי דין.

8.5 פוליסת האחריות כלפי צד שלישי תורחב לשפות את החברה היה ותוטל עליה אחריות למעשה ו/או מחדל רשלני של המבקר ו/או מנהליו ו/או עובדיו, בכפופות לסעיף "אחריות צולבת" שעל פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבטח.

8.6 פוליסת חבות מעבידים תורחב לשפות את החברה היה וייטען, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי תוך כדי ו/או עקב עבודתם (להלן: "מקרה ביטוח"), כי היא נושאת בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבקר.

8.7 פוליסת אחריות מקצועית תורחב לשפות את החברה בגין אחריות אשר עלולה להיות מוטלת עליה עקב מעשה או מחדל רשלני מצד המבקר, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות המבקר כלפי החברה.

8.8 למען הסר ספק מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור ביטוחי המבקר (נספח ב' (1)) הינם בגדר דרישה מזערית המוטלת על המבקר, ועל המבקר לבחון את חשיפתו לחביות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המבקר מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

8.9 ביטוחי המבקר יכללו תנאי מפורש שעל פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם ו/או לשנותם לרעה בתקופת הביטוח, אלא אם שלח לחברה הודעה בכתב בדואר רשום 30 (שלושים) יום מראש על כוונתו לעשות כן. מבטחי המבקר יתחייבו כי לא יהיה תוקף לצמצום ו/או ביטול ו/או שינוי לרעה כאמור לגבי החברה, אם לא נשלחה הודעה כאמור ו/או בטרם חלפו 30 (שלושים) הימים ממועד שליחת ההודעה.

8.10 בכל פעם שמבטחו של המבקר יודיע לחברה כי מי מביטוחי המבקר עומד להיות מצומצם, משונה לרעה או מבוטל, כאמור בסעיף 8.9 לעיל, מתחייב המבקר לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לחברה אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד הצמצום, השינוי לרעה או הביטול של הביטוח הקודם כאמור.

8.11 ביטוחי המבקר יכללו תנאי מפורש שעל פיו ייקבע כי הם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי החברה, וכי מבטחי המבקר מוותרים על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחי החברה, לרבות כל טענה ו/או זכות המפורטים בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981, לרבות כל טענה של "ביטוח כפל" כלפי החברה וכלפי מבטחיה.

8.12 המבקר מתחייב למלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור – לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

8.13 המבקר מתחייב להודיע לחברה מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח האחריות המקצועית, ביטוח האחריות כלפי צד שלישי או ביטוח חבות מעבידים. כן מתחייב המבקר לשתף פעולה עם החברה ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר החברה תחליט להגישה למבטחים.

8.14 המבקר אחראי להשיב לקדמותם את גבולות האחריות המלאים במסגרת ביטוחי המבקר, בכל מקרה בו תימסר למבטחים הודעה על תביעה אשר תביא להפחתת גבולות האחריות או סכומי הביטוח.

8.15 בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור, ייקבע בפוליסות כי הפרה בתום לב של תנאי מתנאי פוליסות הביטוח על ידי המבקר, לרבות אך לא רק אי-מתן הודעה ו/או אי-הגשת תביעה אשר נעשו בתום לב על ידי המבקר, לא תפגענה בזכויות החברה על פי ביטוחים אלו.

8.16 המבקר מתחייב להמציא לידי החברה, לא יאוחר מיום תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה, אישור בדבר עריכת הביטוחים כנ"ל בהתאם לאמור בסעיף 8.2 לעיל.

8.17 לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים ממועד תום ביטוחי המבקר, מתחייב המבקר לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח כאמור בסעיף 8.2 לעיל, בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת. המבקר מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי המבקר במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.

8.18 המבקר מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור ביטוחי המבקר (נספח ב'1)) כאמור הינה תנאי מתלה ומקדים לתחילת מתן השירותים, והחברה תהיה זכאית למנוע מן המבקר תחילת מתן השירותים כאמור במקרה שהאישור לא הומצא במועד המוסכם כנדרש.

8.19 מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבקר, המצאתם ו/או בדיקתם על ידי החברה ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על החברה או על מי מטעמה, ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם, ו/או לצמצם את אחריות המבקר על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

8.20 למען הסר ספק מובהר כי המצאת או אי-המצאת אישור ביטוחי המבקר כאמור בסעיפים 8.2 ו-8.17 לעיל במועד, לא תפגע בהתחייבויות המבקר על פי הסכם זה.

8.21 החברה רשאית לבדוק את אישורי הביטוח ו/או את פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי המבקר כאמור לעיל, והמבקר מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו נשוא הסכם זה.

8.22 המבקר מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של החברה ביחס לאישורי הביטוח ולפוליסות, וזכותה לבדוק את הפוליסות ולהורות על תיקון כמפורט לעיל, אינה מטילה על החברה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח והפוליסות כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המבקר על פי הסכם זה.

8.23 בנוסף ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המבקר יהיה אחראי לשפות את החברה באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם לה עקב אי-כיסוי ביטוחי הנובע מהפרת תנאי מתנאי מי מהפוליסות על ידי המבקר.

8.24 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי החברה תהיה רשאית לקזז כל סכום לו היא זכאית על פי תנאי פרק זה (פרק הביטוח) מהתמורה העומדת לזכות המבקר.

8.25 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בהסכם זה לעיל, מתחייב המבקר למלא אחר כל דרישות והוראות חוק הביטוח הלאומי וכל הצווים, התקנות וכדומה שהותקנו לפיו, ובעיקר, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל העובדים שיועסקו במתן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות שליחיו ואלה שיועסקו באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת הסכם זה זכאים לכל הזכויות שעל פי החוק הנ"ל.

8.26 מובהר בזאת כי כל הוראה בפרק זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחן של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של המבקר לנזקים, באם ייגרמו, כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.

- 9.1 המבקר מתחייב שלא להסב, להעביר או לשעבד חוזה זה, כולו או חלקו, או כל זכות הנובעת ממנו, לצד ג' כלשהו.
- 9.2 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו, וכי החברה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות, בעל-פה או בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפני חתימתו. כל שינוי או תיקון בחוזה זה, וכל תוספת לחוזה זה, חייבים להיעשות בכתב ובחתימת הצדדים.
- 9.3 הצדדים מצהירים ומסכימים כי שום ויתור על זכות מזכויות החברה הנקובות בחוזה זה לא יהיה בר תוקף ולא ייחשב כוויתור, אלא אם כן ייעשה בכתב על ידי החברה.
- 9.4 למבקר לא תהא זכות עיכבון כלשהי על מסמכים ו/או מידע ו/או רכוש כלשהו של החברה, לרבות מסמכים ו/או מידע ו/או נתונים שהכין המבקר עבור החברה.
- 9.5 מבלי לגרוע מהוכחה של מסירת הודעה מצד אחד למשנהו, תיחשב כל הודעה שתישלח בדואר רשום כאילו נמסרה לתעודתה בתום 96 שעות מיום מסירתה בבית דואר בישראל (להוציא ימי חג ומועד ושביתה בדואר ישראל), אם נשלחה לפי הכתובות המצוינות לעיל, וזאת כל עוד לא הודיע צד על שינוי כתובת והצד השני אישר את קבלת ההודעה על השינוי.
- 9.6 בנוסף ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה לחברה על פי הסכם זה או על פי כל דין, תהא החברה רשאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה למבקר כל סכום המגיע לה מהמבקר על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 9.7 על הסכם זה יחול הדין הישראלי בלבד. סמכות השיפוט הבלעדית בכל עניין הנובע מהסכם זה או הקשור אליו תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה בלבד.
- 9.8 היה ויקבע בית משפט מוסמך כי הוראה מהוראות הסכם זה בטלה או אינה ניתנת לאכיפה, לא יהא בכך כדי לפגוע בתוקפן של יתר הוראות ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המבקר	החברה הכלכלית לחיפה בע"מ

נספח ב' (1) – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח יש פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בו. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח, יגבר האמור בפוליסת הביטוח, למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

תאריך הנפקת האישור: _____

פרטי מבקש האישור

מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: החברה הכלכלית לחיפה בע"מ ת.ז.ח.פ. מערן: [כתובת], חיפה	שם: _____ ת.ז.ח.פ. _____ מערן: _____	שירותים	מזמין שירותים

כיסויים

סוג הביטוח	גבול האחריות / סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים (קוד כיסוי לפי נספח ד')
רכוש	_____	328, 309
צד ג'	1,000,000 ₪	329, 328, 322, 321, 315, 309, 307, 302
אחריות מעבידים	20,000,000 ₪	328, 319, 309
אחריות מקצועית	4,000,000 ₪	332, 328, 327, 326, 325, 321, 303, 301 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור): קוד 077 – שירותי ביקורת.

ביטול/שינוי הפוליסה: שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימה וחותמת המבטח: _____